

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от «21» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «СШ № 7»
Н. Абрамов
Приказ № 7 от «05» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления
обучающихся в МБОУДО «СШ № 7» по дополнительным
образовательным общеразвивающим программам в области
физической культуры и спорта**

город Липецк, 2023

Настоящее положение о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МБОУДО «СШ № 7» по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по виду спорта «лыжные гонки» и «велосипедный спорт» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава МБОУДО «СШ № 7» и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения;

- Дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по виду спорта «лыжные гонки» и «велосипедный спорт».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием в МБОУДО «СШ № 7» (далее – Учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по виду спорта «лыжные гонки» и «велосипедный спорт» (далее – Программа) за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Прием поступающих в Учреждение на обучение по Программе реализуется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению Программы допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной образовательной программы.

1.4. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.5. В целях организации приема поступающих создается приемная комиссия в составе 5 человек. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского, инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации Программы.

1.7. Организацию работы приемной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.9. Прием заявок для освоения Программы, осуществляется в электронном виде на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ (раздел «Набор в школу») и непосредственно в Учреждении согласно графику работы по приему заявок.

2. Организация приема поступающих для освоения Программы.

2.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБОУДО «СШ № 7» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и

документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию Программ;
- расписание работы приемной комиссии;
- количество бюджетных мест по реализуемым Программам;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- требования, предъявляемые к состоянию здоровья поступающих;
- сроки зачисления;
- нормативные акты, регламентирующие процедуру зачисления.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание услуг, по реализации Программы на бесплатной основе в порядке очередности и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. На обучение по Программе зачисляются все желающие заниматься лыжными гонками/велосипедным спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.4. Прием в Учреждение производится в группы на один учебный год.

2.5. Сроки подачи заявления с 01 по 30 августа текущего года. Учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих, при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления.

2.6. Прием на обучение по Программе осуществляется на основании договора об образовании по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «лыжные гонки» или «велосипедный спорт» (приложение № 2).

2.7. Прием в МБОУДО «СШ № 7» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение № 1).

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего 3x4 - 2 шт.

д) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 3).

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

2.10. Приём документов осуществляется в соответствующем году секретарем приёмной комиссии или (и) тренерами-преподавателями спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии.

2.11. Прием на обучение по Программе оформляется приказом директора Учреждения в течение семи дней после окончания сроков приема заявлений.

2.12. Зачисление поступающих для обучения по Программе осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3. Основания для отказа в приёме.

3.1. Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для поступающих.
- отсутствие свободных мест.

3.2. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

4. Дополнительный прием.

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, спортивная школа проводит дополнительный прием.

5. Порядок отчисления.

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе одного из родителей либо законного представителя обучающегося (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе МБОУДО «СШ № 7» (решения педагогического совета);
- в связи с завершением обучения по Программе (выпуском).

5.2. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения являются:

- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 5.2. абзацы 1, 2, применяются к обучающемуся за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

5.4. Отчисление может производиться в течение учебного года.

5.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

5.6. Решение об отчислении обучающегося по пункту 5.2. принимает педагогический совет школы. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

5.8. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

6. Порядок восстановления.

6.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения (по пункту 5.1. абзац 1,2; по пункту 5.2. абзац 1, 2, 3, 4, 5) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения обучения при наличии свободных мест.

6.2. Обучающийся может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя спортсмена), если, перерыв в занятиях составил не более 5 месяцев.

7. Заключительные положения.

7.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и родителей (законных представителей) школы.

7.2. Данное положение вывешивается в школе на информационной доске или на сайте для всеобщего ознакомления.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.

7.4. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законном порядке.

7.5. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

7.6. Спорные вопросы по приёму, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.

7.7. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы по телефону, по электронной почте МБОУДО «СШ № 7» в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

Директору МБОУДО «СШ № 7»
Абрамову С.Н.

(ФИО родителя полностью)
Проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

в МБОУДО «СШ № 7» для освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Школа, класс _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес проживания ребенка (фактическое)

Адрес регистрации ребенка

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

_____ корп. _____ кв. _____

Адрес регистрации ребенка

Ознакомлены:

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в учреждении ознакомлен(а). Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Мать: Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Отец: Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Законный представитель (опекун): Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта
- копию паспорта (свидетельства о рождении) поступающего
- копию паспорта родителя (законного представителя).
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего.
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя).
- фотографии поступающего (2 шт. размером 3x4).

Договор
об образовании по дополнительной образовательной общеразвивающей программе в
области физической культуры и спорта по виду спорта _____

г. Липецк

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 7», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от « ____ » _____ 20__ г. № _____, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель/Учреждение**, в лице директора **Абрамова Сергея Николаевича** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение)
именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик/Родитель**, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемого(ой) в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта _____ (далее - Программа), на спортивно-оздоровительном этапе, очной формой обучения в соответствии с учебным планом и образовательной Программой Учреждения.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет 1 (один) год.

1.3. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение Программы.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между МБОУДО «СШ № 7» и Родителями в период обучения Обучающегося в образовательном учреждении.

Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения Обучающегося на весь период обучения в Учреждении обеспечение взаимодействия между сторонами.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель и Заказчик в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего физического развития личности ребенка и творческой деятельности тренера-преподавателя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав образовательного учреждения и локальные акты, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;

2.2. Исполнитель обязуется:

- создать благоприятные условия для нравственного, эмоционального и физического развития личности Обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности;

- нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса;

- оформлять необходимую документацию, связанную с обучением по Программе для спортивных школ;

- проводить обучение в соответствии с Программой, местом проведения и расписанием учебно-тренировочных занятий;

- предоставлять Обучающемуся возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;

- предоставить Заказчику возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося;

- соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

- соблюдать Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия настоящего договора;

- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, принимать активное участие во всех делах, относящихся к компетенции Заказчика;

- обеспечивать своевременную явку Обучающегося на учебно-тренировочные занятия в опрятном виде и с необходимыми принадлежностями (в соответствии с видом спорта);

- нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату имущества образовательного учреждения и имущества других детей в соответствии с законодательством РФ;

- предоставить полную информацию об Обучающемся тренеру-преподавателю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, информацию о состоянии здоровья ребенка;

- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в учебную часть или администрацию Учреждения и способствовать ее разрешению путем переговоров;

- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

- иметь страховку от несчастных случаев на Обучающегося;

- не переводить Обучающегося в другое спортивное учреждение, без уведомления об этом администрации МБОУДО «СШ № 7».

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;

- устанавливать режим работы Учреждения дополнительного образования (расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

- требовать от Обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;

- вносить предложения по воспитанию Обучающегося;

- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

- защищать законные права и интересы Обучающегося;

- обращаться в администрацию Учреждения в случае несогласия с решением или действием тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала по отношению к Обучающемуся;

- знакомиться с Программой, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение.

3.3. Обучающийся имеет право:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения (выпуска) или отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения настоящего договора могут производиться в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

Исполнитель

МБОУДО «СШ № 7»
Адрес: 398055, Липецкая область, г.
Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, 5-А
ИНН 4826029674/КПП 482601001
Номер Единого казначейского счета:
40102810945370000039
Номер казначейского счета:
03234643427010004600
Отделение Липецк//УФК по Липецкой
области г. Липецк
БИК 014206212
Директор
Абрамов С.Н. _____

Заказчик (законный представитель)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____

Адрес места жительства: _____

Телефон:
Подпись:
« _____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес: _____

Я, _____

(законный представитель несовершеннолетнего)

Ознакомлен(а) с уставом МБОУДО «СШ № 7», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой по данному виду спорта, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

(Подпись) _____

Дата: _____

Приложение № 3

Директору МБОУДО «СШ № 7»
Абрамову С.Н.

(ФИО родителя полностью)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

Я, _____ (ФИО),
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее – «Представитель»)
являясь законным представителем _____ (ФИО ребёнка), дата рождения _____ (далее – «Спортсмена»)

даю согласие **Оператору**

– МБОУДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»

– ФИО руководителя: **Абрамов Сергей Николаевич** (далее «Оператор») на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

- АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. III/ I. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722 (далее - «Уполномоченное лицо»)

следующих персональных данных законного представителя: Фамилия, имя, отчество (при наличии); Число, месяц, год рождения; Пол; Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; Вид родственной связи с ребенком; Номер контактного телефона; E-mail; СНИЛС; Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); Адрес фактического проживания; Аватар.

следующих персональных данных Спортсмена: Фамилия, имя, отчество (при наличии); Число, месяц, год рождения; Пол; Фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей; Организация (Дата прибытия в организацию; Дата выбытия из организации); Образовательная организация; Группа (вид спорта, спортивная дисциплина, этап и год подготовки); Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона; Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнения контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования; Номер контактного телефона; E-mail; СНИЛС; Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении); Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии), о награждениях спортивными званиями и почётными спортивными званиями, ведомственными и государственными наградами, иными формами поощрения; Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); Адрес фактического проживания; Сведения о наличии медицинского допуска к тренировочным занятиям, физкультурным и (или) спортивным мероприятиям; Приказ о зачислении; Аватар; Сведения об антропометрических данных; Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях.

Цели обработки:

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Спортсмена;
- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Спортсмена в электронной форме;
- информирование Спортсмена об учебно-тренировочном процессе.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Спортсмена у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г.

Подпись